

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МБОУ «СОШ №1» ИГОСК)

ПРИКАЗ

26 июля 2023 года

г.Изобильный

№ 446-п

Об организации работы Штаба
воспитательной работы в
2023/24 учебном году

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 12.1 Федерального закона от декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также целях реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», организации единого пространства воспитательной работы в школе, усиления воспитательной компоненты на уроках и во внеучебной деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2023/24 учебный год:
Милохина С.В. заместитель директора по ВР;
Куликов А.В. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Гридасова Н.С., социальный педагог;
Малиночка А.В., педагог – психолог;
Долженко А.В., преподаватель-организатор ОБЖ;
Павлюк Т.А., старшая вожатая.
2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы Милохину Светлану Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить план работы штаба воспитательной работы на 2023/24 учебный год (приложение).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Милохину С.В.

Директор

С приказом ознакомлена:



О.В. Гудилина

С.В. Милохина

График заседаний ПШк
Плановые заседания консилиума (1 раз в четверть)

№ п/п	Сроки проведения	Тема заседаний	Предполагаемый результат	Участники
1.	сентябрь	<p>Установочное заседание ПШк МБОУ "СОШ №1" ИГОСК»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПШк. 2. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПШк в предстоящем учебном году. 3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласовано заключениям ПМПк, детей инвалидов и детей, имеющих проблемы в освоении ООП, развития и адаптации. 4. Обсуждение списка обучающихся, нуждающихся в 2023-24 учебном году в индивидуальном обучении. 5. Выделение учащихся «группы риска». 6. Диагностика обучающихся, выработка рекомендаций по работе с детьми, нуждающимися в индивидуальной программе сопровождения. 	<p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе.</p> <p>Утверждение списка учащихся с ОВЗ, обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении, в социально психолого-педагогическом сопровождении, проектирование программ комплексной помощи; назначение ответственного специалиста сопровождения.</p>	<p>Председатель ПШк/ заместитель председателя ПШк, члены ПШк.</p>
2.	ноябрь - де-	<p>Итоги адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты стартовой диагностики 	<p>Анализ адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Выявление про-</p>	<p>Председатель ПШк/ заместитель</p>

	кабрь	<p>1-классников.</p> <p>2. Обсуждение итогов адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов к условиям обучения.</p> <p>3. Результаты обучения детей «группы риска» 9-11 классов.</p> <p>4. Взаимодействие в работе педагогов и родителей.</p> <p>5. Проверка документации.</p>	<p>блем адаптационного периода.</p> <p>Оценка эффективности проведенных программ по адаптации обучающихся.</p>	<p>председателя</p> <p>ППк,</p> <p>члены ПППк,</p> <p>педагоги-психологи,</p> <p>социальные педагоги</p>
3	январь - март	<p>Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения за 1-е полугодие:</p> <p>1. Анализ динамики развития детей с ОВЗ.</p> <p>2. Определены пути психолого-педагогического сопровождения обучающихся, проектирование индивидуального образовательного маршрута детям с ОВЗ и детям-инвалидам на 2-е полугодие.</p> <p>3. Осуществление преемственности в работе по сопровождению проблем развития на этапе перехода детей из начальной школы в среднюю.</p> <p>4. Профорientация. Психологическая готовность к экзаменам 9, 11 классов.</p>	<p>Проектирование программ комплексной помощи обучающимся с ОВЗ и детям с инвалидностью на 2-е полугодие, назначение ответственного специалиста сопровождения. Обсуждение путей осуществления преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования, а также начальным и средним уровнями образования; выработка стратегии. Оценка психологической готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к экзаменам</p>	<p>Председатель</p> <p>ППк/ заместитель председателя</p> <p>ППк,</p> <p>члены ПППк,</p> <p>учителя-педагоги-психологи,</p> <p>социальные педагоги,</p>
4	апрель - май	<p>Подведение итогов работы ПППк за 2023—2024 учебный год:</p> <p>1. Психологическая и интеллектуальная готовность учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено.</p> <p>2. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с учащимися, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение за 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Оценка психологической и интеллектуальной готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено.</p> <p>Подведение итогов работы за год. Оценка эффективности программ комплексной помощи. Обсуждение обучающихся,</p>	<p>Председатель</p> <p>ППк/ заместитель председателя</p> <p>ППк,</p> <p>члены ПППк,</p> <p>специалисты, учителя</p>

	<p>3. Выработка рекомендации по дальнейшей психолого – педагогической поддержке учащихся с учётом их психофизиологических способностей.</p> <p>4. Выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий образования и психолого-педагогическом сопровождении в 2024-25 учебном году</p>	<p>нуждающихся в обследовании ТПМПК. Подготовка документов для направления в ТПМПК. Обсуждение проекта плана работы ППк на следующий учебный год.</p>
--	---	---

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Подготовка документов на ТПМПК	по необходимости
3.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
4.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
5.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

Утверждаю
Директор
МБОУ "СОШ №1" ИГОСК
_____ О. В. Гудилина
2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСУЛЬТИУМА МБОУ "СОШ №1" ИГОСК
на 2023-2024 учебный год**

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся (классов) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

Задачи:

- выявление особенностей развития обучающегося в период адаптации;
- выявление факторов «риска» в развитии обучающегося, а также особенностей усвоения учебного материала;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- организация психолого-педагогического мониторинга состояния и динамики развития личности обучающегося, уровня достижений по компонентам содержания обучения и ступеням образования;
- определение путей интеграции обучающегося в класс в соответствии с актуальной динамикой развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/ программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- разработка рекомендаций по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- Диагностическое
- Консультативное
- Психолого-медико-педагогическое сопровождение
- Просветительское
- Экспертное
- Организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Диагностическое направление			
1	Наблюдение и обследование вновь поступивших учащихся, с целью определения дальнейшей помощи.	в течение года	Члены ПМПк
Дети дошкольного возраста			
2	Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению.	март-апрель	Педагог-психолог Малиночка А. В.
Учащиеся			
3	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	сентябрь-октябрь	педагог-психолог Малиночка А. В.
4	Адаптация первоклассников, пятиклассников и десятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	сентябрь-октябрь	Председатель ППк/заместитель председателя ППк, члены ППк
5	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Председатель ППк/заместитель председателя ППк, члены ППк, классные руководители
6	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 - 11 классов	февраль-март	педагог-психолог Малиночка А. В. Логвинова Ю.А.
7	Наблюдение и обследование учащихся, с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Председатель ППк/заместитель председателя ППк, члены ППк
8	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Зам.дир.по ВР Милохина С.В.
Консультативное направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Члены ППк
2	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения учащихся с нарушениями развития.	в течение года	Члены ППк
3	Консультирование по вопросам подготовки дошкольников с нарушением развития к школьному обучению.	в течение года	Члены ППк
4	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	в течение года	Члены ППк
5	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по организации обучения с использованием дистанционных технологий.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
6	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Председатель ППк/заместитель председателя ППк, члены ППк
ПЕДАГОГИ			
7	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Председатель ППк/заместитель

			председателя ППк, члены ППк
8	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк
9	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк

УЧАЩИЕСЯ

10	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками.	в течение года	Члены ППк
11	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ППк
12	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк

Психолого-медико-педагогическое сопровождение

1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Классные руководители 1-11 кл, заместитель директора по ВР Милохина С.В.
2	Проведение занятий по адаптации с учениками 1-х классов	I полугодие	Педагог-психолог Малиночка А. В.
3	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса, 10 класса.	I полугодие	Педагог-психолог Малиночка А. В.
4	Проведение занятий с учащимися 4-го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагог-психолог Малиночка А. В.
5	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагог-психолог Малиночка А. В.

Просветительское направление

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

1	Вопросы для обсуждения на родительских собраниях для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей - инвалидов: - особенности обучения учащихся, имеющих различные нарушения; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье.	в течение года	Классные руководители 1-11 кл, заместитель директора по ВР Милохина С.В.
2	Проблема адаптации первоклассников в школе	по графику	Педагог-психолог Малиночка А. В.

ПЕДАГОГИ

1	Организация и планирование работы с учащимися, имеющими нарушения в развитии.	октябрь	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк
2	Преимственность в обучении и воспитании I и II ступеней.	ноябрь	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк Классные руко-

			водители Учителя-предметники
УЧАЩИЕСЯ			
1	Дальнейшее самоопределение выпускников 9-11 классов. Выбор профессии.	март - июнь	Социальный педагог Гридасова Н.С.
Экспертное направление			
1	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк
2	Экспертная оценка параметров развития учащихся.	в течение года	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк
4	Составление характеристик на учащихся.	в течение года	Члены ППк, классные руководители 1-11 кл.
5	Анализ работы ППк за истекший учебный год	май	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк
Организационно-методическое направление			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ.	в течение года	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк
2	Составление отчетной документации	в течение года	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк
3	Написание характеристик на учащихся.	в течение года	Члены ППк, классные руководители
4	Написание протоколов ППк	в течение года	Секретарь ППк
5	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк
6	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	в течение года	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк