

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ № 1» ИГОСК)

ПРИКАЗ

22 августа 2023года

№ 539-п

г. Изобильный

Об организации деятельности
кабинета профилактики в МБОУ
«СОШ № 1» ИГОСК

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом министерства образования Ставропольского края № 04-24/641 от 20.01.2022 года об исполнении поручений, в целях оказания психолого-педагогической, консультативно диагностической, социально-правовой, при необходимости, адресной помощи детям и подросткам, в том числе «группы риска», а также их родителям по вопросам своевременного выявления и коррекции девиантного, в том числе зависимого поведения несовершеннолетних, правового просвещения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ № 1» ИГОСК работу кабинета профилактики.
2. Утвердить:
 - 2.1. План работы кабинета профилактики (приложение 1).
 - 2.2. Состав рабочей группы кабинета профилактики (приложение 2).
 - 2.3. График работы кабинета профилактики (приложение 3).
 - 2.4. График работы специалистов кабинета профилактики (приложение 4).
3. Назначить ответственным за работу кабинета профилактики социально-го педагога –Гридасову Наталью Сергеевну.
4. Социальному педагогу Н.С. Гридасовой:
 - 4.1. Обеспечить деятельность кабинета профилактики в соответствии с Положением об организации деятельности кабинета профилактики в МБОУ «СОШ № 1» ИГОСК.
 - 4.2. Информировать педагогический коллектив, обучающихся, родителей (законных представителей) о графике работы кабинета профилактики.
 - 4.3. Осуществлять взаимодействие с классными руководителями, ответственными за профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся.
 - 4.4. Вести журнал регистрации обратившихся.

**План работы кабинета профилактики
на 2023/2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственные	Отметка о выполнении
Аналитическая деятельность					
1.	Анализ социального паспорта школы.	сентябрь-октябрь, январь	1-11	социальный педагог Гридасова Н.С.	
2.	Подготовка и проведение СПТ	сентябрь-октябрь	обучающиеся 13-18 лет	заместитель директора по ВР Милохина С.В.	
3.	Выявление занятости обучающихся, требующих особого внимания	ежемесячно	1-11	заместитель директора по ВР Милохина С.В.	
4.	Анализ работы классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни, анализ планов воспитательной работы классов	ежемесячно		заместитель директора по ВР Милохина С.В.	
Психолого-педагогическая диагностика					
1.	Выявление видов девиантного поведения обучающихся	в течение года	1-11	классные руководители 1-11 классов	
2.	Определение межличностных отношений, изучение коммуникативных навыков	октябрь, январь, апрель	5-8	психолог Малиночка А.В. Логвинова Ю.А.	
Профилактическая работа					
1.	Проведение классных часов о здоровье и формировании здорового образа жизни	ежемесячно	1-11	классные руководители 1-11 классов	

Приложение 2 к приказу
МБОУ «СОШ №1» ИГОСК
от 22.08.2023 № 539-п

**Состав рабочей группы
кабинета профилактики в 2023 /2024 учебном году**

№	Специалист	ФИО
1.	Руководитель кабинета профилактики	Гридасова Н.С.
2.	Заместитель директора по воспитательной работе	Милохина С.В.
3.	Советник директора по воспитательной работе	Куликов А.В.
4.	Руководитель ШСК «Чемпион»	Сухов В.А.
5.	Педагог-психолог	Малиночка А.В.
6.	Педагог-психолог	Логвинова Ю.А.

Приложение 4 к приказу
МБОУ «СОШ №1» ИГОСК
от 22.08.2023 № 539-п

**График
работы специалистов кабинета профилактики
в 2023/2024 учебном году**

№	День недели	Время работы	ФИО педагога
1.	Понедельник	13:30 – 15:30	Социальный педагог Гридасова Н.С.
2.	Вторник	13:30 – 15:30	Педагог-психолог Малиночка А.В. Педагог-психолог Логвинова Ю.А.
3.	Среда	13:30 – 15:30	Руководитель ШСК «Чемпион» Сухов В.А.
4.	Четверг	13:30 – 15:30	Заместитель директора по ВР Милохина С.В.
5.	Пятница	13:30 – 15:30	Советник директора по воспитанию Куликов А.В.