

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19 мая 2023 г.

№ 380-п

г. Изобильный

О создании на базе МБОУ «СОШ №1» ИГОСК центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

На основании п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, письма Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № ТВ-2610/02), в целях реализации на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края Указа Президента Российской Федерации от 07.05.20218 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Изобильненского городского округа Ставропольского края центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №1» ИГОСК (приложение 1).
3. Утвердить порядок решения в 2023 году вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 2).

4. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных культурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 3).
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей «ТОЧКА РОСТА» (приложение 4).
6. Утвердить должностную инструкцию учителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей «ТОЧКА РОСТА» (приложение 5).
6. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «ТОЧКА РОСТА» (приложение 6).
7. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гудилина

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1» ИГОСК
(протокол от 19.05.2023 № 9)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ №1» ИГОСК
_____ О.В. Гудилина
приказ от 19.05.2023 № 380-п

**Положение о Центре образования
естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №1» ИГОСК**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №1» ИГОСК, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей

обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1» ИГОСК
(протокол от 19.05.2023 № 9)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ №1» ИГОСК
_____ О.В. Гудилина
приказ от 19.05.2023 № 380-п

Порядок решения в 2023 году вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств, в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра «Точка роста»

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:
- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;

- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста»;
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра «Точка роста».

3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста», в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;
- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра «Точка роста»;
- планирование работы;
- подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- информирование населения о деятельности Центра «Точка роста», официальная публикация в средствах массовой информации;
- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;
- обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра «Точка роста»;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра «Точка роста».

4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:

1. На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов комитета образования и учредителя отделом образования.

2. На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете МБОУ «СОШ №1» ИГОСК. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.3. Руководитель школы определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

1) определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;

2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение бюджетной сметы.

3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров.

Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств

4.4. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе школы, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

4.5. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем школы самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к приказу МБОУ «СОШ №1» ИГОСК
от 19.05.2023 № 380-п

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1» ИГОСК
(протокол от 19.05.2023 № 9)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ №1» ИГОСК
_____ О.В. Гудилина
приказ от 19.05.2023 № 380-п

**План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных
культурных мероприятий в центре образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста»**

	Направления мероприятий/деятельности	Содержание деятельности	Контингент учащихся	Ответственные
С Е Н Т Я Б Р Ь	«Учебно-воспитательные мероприятия»	<p>1. Обновление содержания рабочих программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»</p> <p>2. Разработка программ дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технологического и гуманитарного профилей.</p> <p>Проведение открытого урока «День Знаний» в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».</p> <p>4. Презентация программ Центра «Точка роста» для детей и родителей</p>	4-11класс, родители	<p>Руководитель центра Жирнова С.В., Ляхова Л.П. учитель физики, Ковальчук М.И. учитель химии, Ефимова М.С. учитель биологии</p>
	«Внеурочные мероприятия»	<p>1. Экскурсии в Центр «Точка роста»</p> <p>2. Заседание Совета обучающихся</p>	4-11 класс	Руководитель центра Жирнова С.В.

с е н т я б р ь	«Социокультурные мероприятия»	1. Торжественное открытие Центра «Точка роста» 2. «Месячник безопасности»: <ul style="list-style-type: none"> - Классные часы; - Конкурс рисунков «Я и улица моя» 3. Площадка «Мир возможностей» (на базе Центра «Точка роста») 5-11 классов.	Учащиеся МБОУ «СОШ№1»ИГОСК , родители	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители, преподаватели ЦОТР
		1. Викторина для учащихся 1-4 классов «Что поведала Мудрая Сова «Наука и человек»» 2. Просмотр фильмов на Интернет-портале и всероссийском форуме «ПроеКТОриЯ»	Учащиеся 1-4 класс, Учащиеся 9-11 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители, преподаватели ЦОТР
О К Т я Б	«Учебно-воспитательные мероприятия»	1. День технологии в школе.	Учащиеся 5-7 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители, преподаватели ЦОТР
	«Внеурочные мероприятия»	1. Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет. 2. Просмотр фильмов на Интернет-портале и всероссийском форуме «ПроеКТОриЯ»	Учащиеся 8 класс Учащиеся 1-4 класс	Преподаватели ЦОТР Заруднев А.Н. Ляхова Л.П. Ковальчук М.И.

Р Б	«Социокультурные мероприятия»	<p>1.9-ая областная Неделя труда и профориентации «7 шагов – к карьере»</p> <p>2.Неделя энергосбережения:</p> <p>3.Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче в центре образования естественно научного и технологического профилей «Точка роста».</p>	<p>Учащиеся 9-11 класс</p> <p>Учащиеся 5-8 класс</p>	<p>Преподаватели ЦОТР Ефимова М.С. Ляхова Л.П. Ковальчук М.И.</p>
Н О Я Б Р Б	«Учебно-воспитательные мероприятия»	<p>1.4 ноября - День Народного единства Организация классных часов, с приглашением представителей исполнительной власти, депутатов района.</p> <p>2.Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»</p> <p>3.Тематический урок информатики.</p>	<p>Учащиеся 10-11 класс</p> <p>Учащиеся 5,6 класс</p>	<p>Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители, преподаватели ЦОТР Заруднев А.Н.</p>
	«Внеурочные мероприятия»	<p>1. 20 ноября – Всемирный день защиты ребенка. 2. 4 ноября – Всероссийский день «Отец. Отчество.Отечество»</p> <p>Организация праздничных встреч с папами в классах.</p>	<p>Учащиеся 1-4 класс</p>	<p>Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители</p>

		3.Просмотр фильмов на Интернет-портале и всероссийском форуме «ПроеКТОриЯ» в центре образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста». 4.Ученическое собрание «Итоги 1 четверти»	Учащиеся 5,6 класс	
	«Социокультурные мероприятия»	15 ноября- Всемирный день памяти жертв ДТП.Акция «Жизнь одна...» (круглый стол)	Учащиеся 7-9 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители
Д	«Учебно-воспитательные мероприятия»	1.Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	Учащиеся 5 класс	Преподаватели ЦОТР Заруднев А.Н.
Е				
К	«Внеурочные мероприятия»	1.Экскурсии в Центр «Точка роста» 2.Круглый стол «Первые результаты работы Центра «Точка роста» 3.Просмотр фильмов на Интернет- портале и всероссийском форуме «ПроеКТОриЯ» в центре образования естественно научного и технологического профилей «Точка роста».	Учащиеся 1-7 класс Преподаватели МБОУ «СОШ№1» ИГОСК	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., преподаватели ЦОТР
А				
Б				
Р				
Ь	«Социокультурные мероприятия»	1. Акция «Школа- территория без сквернословия» 2. Акция «Мастерская Деда Мороза»	Учащиеся 1-7 класс	Преподаватели ЦОТР Ковалева С.С. Ткачкк Е.В.

Я Н В А Р Ь	«Учебно-воспитательные мероприятия»	1. Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры». Тематический урок информатики в центре образования естественно научного и технологического профилей «Точка роста». 2. Школьная научно-практическая конференция учащихся	Учащиеся 5-7 класс Учащиеся 9-11 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители, преподаватели ЦОТР Ефимова М.С. Ляхова Л.П. Ковальчук М.И. Заруднев А.Н.
	«Внеурочные мероприятия»	1. День воинской славы. 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г). 2. Акция «Ветеран живет рядом» 3. Просмотр фильмов на Интернет-портале и всероссийском форуме «ПроеКТОриЯ»	Учащиеся 9-11 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители, преподаватели ЦОТР
	«Социокультурные мероприятия»	Шахматно-шашечный турнир между учениками и их родителями (законными представителями)	Учащиеся 4-6 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители,
	«Учебно-воспитательные мероприятия»	8 февраля – День российской науки	Учащиеся 7-9 класс	Преподаватели ЦОТР

Ф Е В Р А Л Ь	«Внеурочные мероприятия»	<p>1. 15 февраля- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.</p> <p>(Мероприятие, с приглашением участников боевых действий)</p> <p>2. Просмотр фильмов на Интернет-портале и всероссийском форуме «ПроеКТОриЯ» в центре образования естественно научного и технологического профилей «Точка роста».</p>	Учащиеся 9-11 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители, преподаватели ЦОТР
	«Социокультурные мероприятия»	<p>Серия классных часов «Мир спасает красота», «Труд, творчество, красота», «Наука и искусство».</p>	Учащиеся 1-11 класс	Преподаватели ЦОТР
М А Р Т	«Учебно-воспитательные мероприятия»	Школьная научно-практическая конференция учащихся	Учащиеся 9-11 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители, преподаватели ЦОТР
	«Внеурочные мероприятия»	<p>1. Техно-шоу 2023</p> <p>2. Просмотр фильмов на Интернет-портале и всероссийском форуме «ПроеКТОриЯ» в центре образования естественно научного и технологического профилей «Точка роста».</p>	Учащиеся 5-8 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители, преподаватели ЦОТР
	«Социокультурные мероприятия»	<p>1. День психолога</p> <p>2. Мероприятие «Первая помощь пострадавшим в ЧС» (игра-соревнование между учениками и их</p>	Учащиеся 1-4 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители,

		родителями представителями)	(законными)		
А	«Учебно-воспитательные мероприятия»	Школьная научно-практическая конференция учащихся		Учащиеся 9-11 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители, преподаватели ЦОТР
П	«Внеурочные мероприятия»	1. 2 апреля- Международный день детской книги.		Учащиеся 1-4 класс	Преподаватели ЦОТР
Р		Мероприятие «Любимые прочитанные книги»		Учащиеся 5-9 класс	
Е		2. 12 апреля - День космонавтики Мероприятие « Дорога в космос » (РДШ)			
Л		3. 22 апреля- День земли. Фестиваль «Визитная карточка планеты Земля»			
Б	«Социокультурные мероприятия»	Интерактивная экскурсия «Родной наш Изобильненский район: история в лицах»		Учащиеся 8-11 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители
	«Учебно-воспитательные мероприятия»	Открытые уроки по предметам «Физика», «Химия», «Биология»		Учащиеся 7-9 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., преподаватели ЦОТР: Ефимова М.С. Ковальчук М.И. Ляхова Л.П.

М А Й	«Внеурочные мероприятия»	1. 9 мая- День Победы советского народа в ВОВ 1941-1945годов. Уроки Мужества 2. Участие в Международной акции «Читаем детям о войне» 3. Творческий отчет о работе Центра «Точка роста»	Учащиеся 9-11 класс Учащиеся 1-4 класс Руководитель ЦОТР	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители, преподаватели ЦОТР
	«Социокультурные мероприятия»	Интерактивна экскурсия «Имя в Бессмертном полку...»	Учащиеся 8-11 класс	Руководитель ЦОТР Жирнова С.В., классные руководители

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года) и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г (с изменениями от 12 августа 2022 года); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 года); Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих(раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1. Общие положения

1.1 Руководитель относится к категории специалистов.

1.2. Руководитель Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее — Центр) назначается и освобождается от должности директором школы. В период отсутствия Руководителя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.3. На должность Руководителя Центра принимается лицо:

- Имеющее дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности;
- имеющее не менее трех лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях;
- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;
- прошедший обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5. Рекомендуются дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года. При отсутствии педагогического образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование после трудоустройства

1.6. Руководитель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического законодательства;
- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Руководитель должен уметь:

- Анализировать и синтезировать информацию.
- Выступать публично.
- Оценивать результаты деятельности, исполнение планов, эффективность отдельных процедур.
- Планировать деятельность свою и подчиненных.
- Прогнозировать развитие событий.
- Распределять ресурсы.
- Вести письменные коммуникации.
- Оценивать действительное и перспективное положение Центра.
- Использовать методы анализа взаимодействия организации и внешнего окружения.
- Оценивать стратегическую деятельность команд.
- Проводить всестороннюю оценку продукта и результата деятельности.
- Анализировать и планировать деятельность Центра.
- Осуществлять мероприятия текущего и итогового контроля в Центре.
- Проводить мероприятия по обеспечению выполнения основных, дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей и учебных планов.

1.7. В своей деятельности педагог руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации;
- Положением о деятельности Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста».

1.8. Руководитель подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

2. Функции

2.1. Определение стратегии развития Центра.

2.2. Обеспечение внедрения на уровне начального, основного, среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий,

обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, и гуманитарного профилей.

2.3. Руководство учебной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

3. Должностные обязанности

Руководитель Центра:

-Руководит деятельностью Центра.

-Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

-Обеспечивает выполнение учебных планов, обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей.

-Обеспечивает обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Физика», «Химия», «Биология».

-Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

-Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

-Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

-Обеспечивает охват своей деятельностью на обновленной материально- технической базу не менее 100% обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», а также обеспечение не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами естественно – научной и технологической направленностей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

-Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам Центра.

-Вносит предложения руководству школы по подбору и расстановке кадров.

-Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

-Использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

4. Права

-Руководитель Центра образования вправе:

-Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.

-Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

-Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.

-Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.

-Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет — то с разрешения руководителя учреждения).

-Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

-Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

-Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих

должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения образования несет ответственность:

-За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

-За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

-За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель:

-Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы.

-Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть

в соответствии с учебным планом Центра и утвержденным планом. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

-Получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

-Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами.

-Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

С Должностной инструкцией ознакомился:

. «__» _____ 20__ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил:

«__» _____ 20__ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

Центра «Точка роста» (далее «Центр»)

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года) и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г (с изменениями от 12 августа 2022 года); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 года); Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

Функции

1.4. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

1.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2. Должностные обязанности

Учитель исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 2.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 2.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 2.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Учитель имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

3.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

3.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

4.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

4.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

4.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

4.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

4.6. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

С Должностной инструкцией ознакомился

_____ .« » _____ 20__ года
Экземпляр данной должностной инструкции получил

_____ .« » _____ 20__ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года) и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г (с изменениями от 12 августа 2022 года); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 года); Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих(раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1) отвечающее одному из требований:

а) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

б) имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

в) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

г) при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог дополнительного образования должен знать:

1) законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных

общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

2) основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

4) законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;

5) принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;

6) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

7) техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);

8) федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области(при наличии);

9) характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

10) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;

11) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

12) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

13) основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;

14) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и

сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

15) профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

16) особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;

17) понятие и виды качественных и количественных оценок,

возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

- 18) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
- 19) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- 20) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- 21) теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
- 22) теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- 23) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
- 24) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
- 25) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 26) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;
- 27) содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- 28) основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);
- 29) ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- 30) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- 31) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- 32) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- 33) приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- 34) особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;

35) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

36) основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого- педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;

37) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

38) нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

39) средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

40) специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании(при их реализации);

4) методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;

42) основные принципы и технические приемы создания информационных материалов(текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);

43) основы взаимодействия с социальными партнерами;

44) правила эксплуатации учебного оборудования(оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;

45) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

46) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;

47) возможности использования ИКТ для ведения документации;

48) правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

49) основы трудового законодательства Российской Федерации;

50) Правила внутреннего трудового распорядка;

51) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Педагог дополнительного образования должен уметь:

1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;

2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;

3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);

4) набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и

(или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

5) диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;

6) проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

7) использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

8) проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);

9) определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

10) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- возрастных особенностей учащихся;

- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

11) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

12) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

13) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

14) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

15) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;

- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

16) осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные

образовательные технологии (если это целесообразно);

17) готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

18) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;

19) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;

20) понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;

21) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;

- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

22) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);

- особенностей группы учащихся;

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;

23) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

24) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

25) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи

(консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

26) использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

27) определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;

28) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;

29) наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

30) проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

31) анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;

32) использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

33) корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

34) находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

35) выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

36) проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

37) корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

38) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

39) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

40) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными

регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

41) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей

персональные данные;

42) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

43) определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

44) выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

45) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

46) анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

47) контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;

48) выполнять требования охраны труда.

1.5. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.6. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- 1) Уставом МБОУ «СОШ № 1» ИГОСК
- 2) Положением о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей при МБОУ «СОШ № 1» ИГОСК
- 3) настоящей должностной инструкцией;
- 4) Трудовым договором и другими нормативными МБОУ «СОШ № 1» ИГОСК.

2. Трудовые функции

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

- 1) Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- 2) Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

С Должностной инструкцией ознакомился

_____ . «__» _____ 20__ года.
Экземпляр данной должностной инструкции получил

_____ «__» _____ 20__ года