

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ № 1» ИГОСК)

ПРИКАЗ

22 августа 2023 года

№ 540-п

г. Изобильный

Об организации наставничества
в МБОУ «СОШ №1» ИГОСК
в 2023/24 учебном году

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о наставничестве в МБОУ «СОШ №1» ИГОСК, в целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении новых профессиональных знаний и навыков молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в МБОУ «СОШ №1» ИГОСК в 2023/24 учебном году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами.
2. Назначить педагогом-наставником над учителем начальных классов Ранневой Викторией Эдуардовной учителя начальных классов Паненко Ирину Николаевну.
3. Назначить педагогом-наставником над молодым специалистом Белянским Георгием Дмитриевичем, учителем английского языка педагога-наставника Столбову Елену Викторовну, учителя английского языка.
4. Назначить педагогом-наставником над молодым специалистом Барковой Натальей Юрьевной, учителем истории и обществознания педагога-наставника Васильченко Ирину Владимировну, учителя истории и обществознания.
5. Установить Паненко Ирине Николаевне, Столбовой Елене Викторовне, Васильченко Ирине Владимировне надбавку к окладу в размере 50 процентов от должностного оклада на период, указанный в п. 1. настоящего Приказа.
6. Утвердить План индивидуальной работы с молодыми специалистами по адаптации к профессии в 2023/24 учебном году (Приложение).
7. Руководителю ШМО английского языка Столбовой Е.В., руководителю ШМО истории и обществознания Пужаевой Т.В., руководителю ШМО начальных классов Комиссаровой Л.В. внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с вновь прибывшими педагогами.

8. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рябицкую Лилию Станиславовну.

9. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Директор



О.В. Гудилина

План индивидуальной работы с молодыми специалистами
по адаптации к профессии

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма Формы
Белянский Георгий Дмитриевич, учитель английского языка	Столбова Елена Викторовна, учитель английского языка	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, подбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
Раннева Виктория Эдуардовна, учитель начальных классов	Паненко Ирина Николаевна, учитель начальных классов	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Совместная разработка образцов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
Баркова Наталья Юрьевна, учитель	Васильченко Ирина Владимировна, учитель	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: Объем работы на уроке. Объем домашней работы.	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

истории и обществузна ния	истории и обществузна ния		<p>Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</p> <p>Разнообразие видов работ.</p> <p>Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.</p> <p>Соблюдение требований к оценке письменных работ.</p> <p>Качество и частота проверки тетрадей</p>	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки
			<p>Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».</p> <p>Консультация по ведению электронного журнала.</p>	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			<p>Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.</p>	Сентябрь (далее – по необходимости)		
Организация деятельности по повышению качества преподавания		Не менее 1 урока в 2 недели			Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие	Самоанализ уроков.

			<p>Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.</p> <p>Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога</p> <p>Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ</p> <p>Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»</p> <p>Подготовка к декаде молодых специалистов</p> <p>Консультация «Организация работы с учащимися высоких</p>	<p>Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).</p> <p>1 раз в полугодие</p>	<p>Отметка в тетради контроля.</p> <p>Материалы консультации</p> <p>Материалы консультации</p> <p>Открытые мероприятия</p> <p>Материалы консультации</p>	<p>Визитные тетради</p> <p>Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).</p> <p>Предъявленные разработанные материалы.</p>
--	--	--	--	---	--	--

		учебных возможностей»					
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся	Март	Материалы консультации			
Контроль качества усвоения учащимися программного материала	Проведение контрольных и диагностических работ	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.			
Диагностика затруднений	Анкетирование, беседы, тестирование	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.				
Индивидуальные педагогическим затруднениям	консультации по	По необходимости					